



Schoolgids 2021-2022



Basisschool Kardinaal Alfrink



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Raad van Toezicht, bestuur, AVG en samenwerking

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool Kardinaal Alfrink

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Kardinaal Alfrink

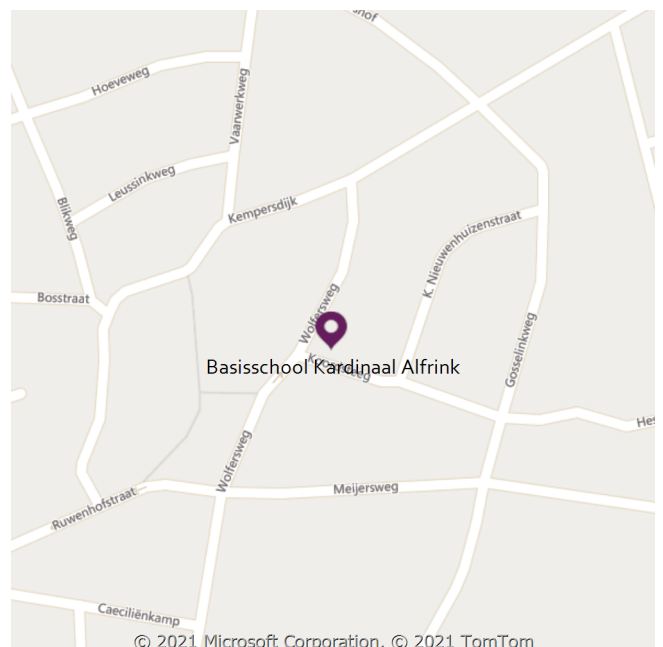
Koordsteeg 11

7161WP Neede

☎ 0545292686

🌐 <http://www.alfrinkneede.nl>

✉ directie@alfrinkneede.nl



Schoolbestuur

Stichting Keender

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2.636

<http://www.keender.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	W.H.(Henri) Verheij	directie@alfrinkneede.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband IJssel/Berkeel.

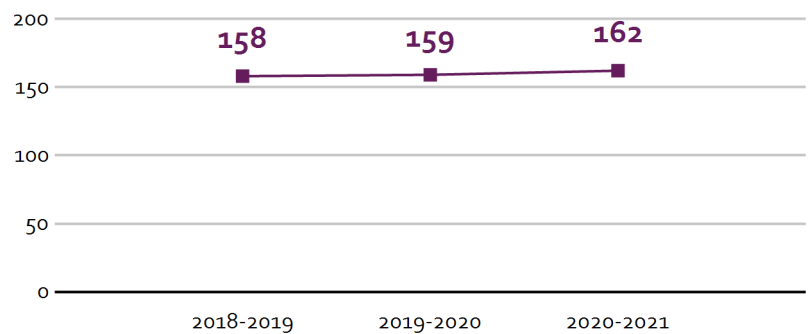
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingenaantal van de Kardinaal Alfrinkschool is stabiel.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Jezelf ontwikkelen

Kanjertraining

Van en met elkaar leren

BeweegWijs

Snappet - chromebooks

Missie en visie

Op onze school ga je de uitdaging aan om jezelf verder te ontwikkelen.

Je gaat aan de slag met je eigen talenten, kennis en vaardigheden.

Ontdekken

Bij ons ga je op ontdekkingsstocht naar jezelf. Waar ben je goed in? Waar kan je jezelf verbeteren? Hoe ga je dat aanpakken? Wij helpen je daarbij.

Samen

Je leert bij ons om goed samen te spelen en te leren. Wij vinden samenwerken in tweetallen of in groepjes belangrijk. Samen bereik je meer.

Structuur

Door met elkaar duidelijke afspraken te maken geven we onze school vorm. Hierdoor is alles herkenbaar. Zo zorgen we voor een doorgaande lijn.

Op onze school...

- werken we aan kennis en vaardigheden
- leren we zelfstandig te werken
- kunnen we zelf plannen
- spelen en leren we samenwerken we in een positieve omgeving (Kanjertraining)
- werken we regelmatig groepsdoorbroken
- hebben we respect voor elkaar

Identiteit

Katholieke basisschool.

Sinterklaas Het Sinterklaasfeest wordt doorgaans op 5 december gevierd. Voorafgaand kijken we welke dag het beste is voor de kinderen en de organisatie. De kinderen van groep 1 tot en met 4 krijgen van de Sint namens de OR een cadeautje aangeboden. De kinderen van de overige groepen krijgen een financiële bijdrage van de OR om voor elkaar een cadeautje te kopen en een surprise te maken.

Kerst Advent Tijdens de weken voorafgaand aan Kerstmis wordt er aandacht besteedt aan Advent. Centraal binnen de vieringen staat het ontsteken van een adventskaars op de adventskrans.

Kerstviering Jaarlijks verzorgen de OR en het team een kerstviering. Deze kerstviering vindt altijd plaats op de avond.

Carnaval Ieder jaar wordt er op school carnaval gevierd. Het programma is ieder jaar verschillend. Het kan worden afgewisseld door disco, spelletjes en polonaise. Dat gebeurt onder leiding van onze eigen schoolprins en –prinses. Zij worden jaarlijks gekozen door de kinderen van groep 8.

Paasactiviteiten Pasen wordt bij ons op school verzorgd door de ouderraad. Voorafgaand aan Pasen wordt de school versierd in paassfeer, waar de kinderen een belangrijk aandeel in hebben. Op Witte Donderdag gaan we met alle klassen naar de kerk om daar de Witte Donderdagviering mee te maken. Na de viering eten we op school gezamenlijk brood. De middag bestaat uit het doen van activiteiten die met Pasen te maken hebben, zoals het zoeken van eieren.

Juffen/meesterdag

Op één dag in het schooljaar hebben we een feestdag waarop we alle verjaardagen van het team vieren. Deze dag is ook opgenomen in de jaarplanning.

Koningsdag

Medio april vieren we Koningsdag op school. Een belangrijk onderdeel hierbij zijn de Koningsspelen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleutergroepen wordt via de principes van ontwikkelingsgericht onderwijs gewerkt. In deze periode vindt ontwikkeling van de spelactiviteit in de richting van leeractiviteit plaats. Spelontwikkeling leidt tot motivatie om te leren en tot het verkrijgen van vaardigheden die kinderen nodig hebben om aan het onderwijs deel te kunnen nemen. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Dit is vooral te zien aan materialen die zelf controlerend zijn en aan bepaalde afspraken en routines. Als school hebben wij de verantwoording om de door de overheid gedefinieerde kerndoelen aan te bieden aan onze jonge kinderen. Een te behalen leerdoel bestaat uit een aantal vaardigheden. Een leerling in groep 1/2 mag zich veel vaardigheden eigen maken om op een verantwoorde manier door te kunnen gaan naar groep 3. Om deze kerndoelen op een betekenisvolle manier aan kleuters aan te bieden maken wij gebruik van methodes die aansluiten bij onze onderwijsvisie. Betekenisvol wil zeggen dat het aansluit bij de beleving en het ontwikkelingsniveau van het kind en het kan toepassen in zijn/haar dagelijkse leven. Dat dagelijkse leven moet geordend worden om het overzicht te bewaren. Vandaar dat wij werken met een vast dagritme.

Ochtend: korte inloop, waarbij de ouders op een rustige manier afscheid kunnen nemen van hun kind. Na de mei vakantie gaan de groep 2 leerlingen alleen de klas in.

Daarna volgt de kringactiviteit met een taal-en/of rekenactiviteit, muzikale vorming.

We gebruiken dagritmekaarten om zo de dag structuur te geven en voor kinderen overzichtelijk te maken.

Het tussendoortje wordt genuttigd tussen 10.00 uur en 10.30 uur. Een gezellig rustmoment, waarbij we met de hele groep 'samen' eten. Verder krijgen kinderen nog bewegingsvormen aangeboden (binnen of buiten).

Speelwerktijd, waarbij kinderen zelf hun werk plannen op een planbord.

Middag: deze loopt voornamelijk op dezelfde manier als de ochtend. We vinden het belangrijk dat de

kinderen ook veel samen spelen, binnen en buiten. Hierdoor leren ze bijv. overleggen, compromissen sluiten, oplossingen bedenken, met elkaar afspraken maken en nakomen, enz. Dit is voor de zelfredzaamheid van het kind erg belangrijk. Hierdoor wordt het kind ook steeds zelfstandiger. Onderbouwd Onderbouwd zet alle ontwikkelingsmaterialen in een duidelijke leerlijn en heeft bij ieder te behalen kern -en leerdoel passend ontwikkelingsmateriaal. Hierdoor ontstaat een koppeling van het ontwikkelingsmateriaal aan een kern- en leerdoel. Door het op een speelse manier (bv. poppenspel) doelgericht aanbieden van het materiaal wordt de ontwikkeling van de leerling gestimuleerd. Het is nuttig voor kinderen om de grondbeginselen van het rekenen, lezen en schrijven door middel van "spel" te leren. Het lerende kind kan zo door middel van ontwikkelingsmateriaal de doelen behalen die zo belangrijk zijn voor de doorgaande lijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	9 uur	6 uur	5 uur	5 uur	4 uur	4 uur
Taal	2 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Engelse taal			1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Kanjertraining	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

In een schoolweek vinden er voor een kind veel activiteiten plaats. Soms vinden deze plaats naar aanleiding van een actuele gebeurtenis, maar in de regel wordt er gewerkt volgens een bepaald weekrooster waarbij de diverse vakgebieden aan bod komen. In groep 3 wordt er steeds meer van de leerlingen gevraagd wat betreft stil werken en even zonder leerkracht. Hier krijgen de leerlingen keuzemogelijkheden aangeboden naast het vaste programma. Zo werken zij met een planbord maar ook al met een taakbrief. Ook spelen is echter belangrijk. De kinderen van groep 1/2 en 3 werken en spelen dan ook regelmatig samen. In de midden- en bovenbouw wordt verder gewerkt aan het vergroten van de zelfstandigheid van de leerlingen. Met behulp van de taakbrief, waar ze in groep 3 al mee beginnen wordt het kind geleerd dat hij/zij zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar werk en kan het ook zelf (leren) plannen. Elke dag staat er een moment gepland voor taaktijd. Tijdens deze tijd gaat het kind aan de hand van zijn taakbrief zelf aan het werk. Het maakt dus een bewuste keuze voor het werk waar hij/zij mee begint. Daarnaast moet het kind leren overzien hoeveel tijd een les kost, zodat het dus leert plannen. Vindt een kind het moeilijk, dan zal de leerkracht dit samen met het kind doen. Binnen de taaktijd leren kinderen om samen te werken en elkaar te helpen. Tijdens taaktijd observeert de leerkracht en/of geeft hij/zij remediërende hulp. Verderop vindt u een beknopte beschrijving van de vakgebieden en de gebruikte methodieken.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen die op de school staan ingeschreven. De school is dan verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen. Bij lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor een adequate opvang van de leerlingen. Ouders moeten er vanuit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt. Wanneer er door onvoorziene omstandigheden onverwacht ziekteverzuim is, zullen de leerlingen de eerste dag zeker niet naar huis worden gestuurd. Is het vooraf duidelijk dat ook de volgende dag/dagen de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen, zal de directie de leerlingen een brief meegeven met een mededeling hierover. Wanneer de periode dat de leerlingen geen onderwijs krijgen langer duurt, zullen de lesvrije dagen over meerdere groepen verdeeld worden. Maar voordat de leerlingen thuis moeten blijven, zijn de volgende mogelijkheden van opvang bekeken:

1. Kunnen er groepen gecombineerd worden?
2. Kunnen de leerlingen over andere groepen verdeeld worden?
3. Kan intern vervanging geregeld worden door het inzetten van vakleerkracht, intern begeleider, ambulante tijd directie, stagiaire, enz.

Deze interne vervanging moeten we zoveel mogelijk beperken. Dit om te vermijden dat de reguliere taken in de knel komen. Indien groepen thuis moeten blijven, wordt daar melding van gedaan aan het bestuur en aan de inspectie voor het basisonderwijs. Dit protocol wordt jaarlijks besproken in de teamvergadering, met de ouderraad en met de medezeggenschapsraad.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *HumanKind*.

In Neede werken we op dit moment veel samen met Humankind Kinderopvang. Voor zowel de kinderopvang als de BSO zijn zij een partner in het onderwijs in Neede. Kinderdagverblijf Villa Bonbinni, Peuteropvang villa Bonbinni, BSO villa Bonbinni en BSO alleskids zijn onderdeel van kindcentrum villa Bonbinni. Samen werken wij aan een doorgaande lijn in opvang en onderwijs. Samen met Humanitas is overeengekomen dat er een laagdrempelig en financieel toegankelijke opvang is. De dagarrangementen zijn een aanbod voor alle kinderen. Samen met lokale verenigingen en instanties worden dagprogramma's aangeboden waar kinderen kennis maken met verschillende activiteiten. Daar waar nodig is SKE/ Humanitas in staat en bereid om ouders te ondersteunen bij de beschikkingsaanvraag van de Belastingdienst in het kader van de Toeslagenwet. De diensten die door SKE/ Humanitas worden verzorgd, geschieden volgens de richtlijnen en de kwaliteitseisen die de Wet Kinderopvang stelt. Tevens hanteert zij haar eigen pedagogisch beleidsplan.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Vakmanschap (gekoppeld aan m.n. domein Onderwijs & Begeleiding en domein Kwaliteitszorg)

- Begrijpend lezen; close reading (NPO)
- Visie jonge kind; groep 1 t/m 3 (NPO)
- Basis verstevigen: werken met leerlijnen bij de basisvakken (NPO)
- Inzet ICT (chromebooks, Prowise GO en Learn)

Partnerschap (gekoppeld aan m.n. domein Medewerkers & Cultuur en domein Kwaliteitszorg)

- Kanjertraining zichtbaar in gehele school (leerling- en leerkracht gedrag)
- Invoering veiligheidsplan/ fasenplan
- Oriëntatie samenwoonschool
- Ouderbetrokkenheid/ oudercommunicatie

Eigenaarschap (gekoppeld aan m.n. domein Medewerkers & Cultuur en domein Onderwijs & Begeleiding)

- Eigenaarschap van leerlingen vergroten
- Collegiale consultatie/ klassenbezoeken
- Borgen en verder ontwikkelen doelen vanuit verschillende vakgebieden door de werkgroepen (kartrekkers). Hierdoor leren van en met elkaar.

Hoe bereiken we deze doelen?

Door de doelen steeds te agenderen op ons overleg en te evalueren. Wat is de voortgang van de doelen. (PDCA-cyclus)

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een onderwijsplek te bieden. Dus ook voor kinderen die moeite hebben met leren, bijvoorbeeld door dyslexie, ADHD of een vorm van autisme. Elke school is aan deze kinderen verplicht een passend onderwijsaanbod te doen. Kortom, of je nu gewoon of anders leert, onze school zal haar uiterste best doen een passend aanbod te bieden voor alle kinderen! Wanneer toch blijkt dat het bieden van een passend onderwijsaanbod moeilijk gaat dan vinden er gesprekken plaats om te kijken welke mogelijkheden er zijn voor uw kind. Dit wordt altijd gedaan in samenspraak met u als ouder of verzorger.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk. Voor ieder kind is er de intentie om een arrangement op maat te creëren. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door de school en het samenwerkingsverband IJsselBerkel. De school heeft een deel van het budget om deze extra ondersteuning te realiseren. Dit budget is beperkt. Hierdoor dienen er soms keuzes gemaakt te worden. Dit gaat altijd in overleg met ouders en het samenwerkingsverband.



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
👤 Dyslexiespecialist	1
👤 Gedragsspecialist	4
👤 Intern begeleider	4
👤 Onderwijsassistent	8
👤 Orthopedagoog	1
👤 Rekenspecialist	4
👤 Remedial teacher	2
👤 Specialist hoogbegaafdheid	1
👤 Fysiotherapeut	1
👤 Ergotherapeut	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Kanjertraining is meer dan alleen een (anti)pestmethode. De training vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

Na de start in 1996 als ouder- en kindpraktijk, is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het Primair- en Voortgezet Onderwijs en streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen. Gaat er dan nooit meer iets mis op Kanjerscholen, heerst er altijd rust en vrede? Nee, maar Kanjertraining kan wel helpen om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen. Regelmatig horen we dat kinderen zich weer veilig voelen op school, dat ouders weer serieus worden genomen en de leerkrachten hun vak weer terugkrijgen. De Kanjertraining is opgenomen in de database van het NJi als effectief volgens sterke aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KanVAS), dat erkend is door de Cotan en door de Onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

TVO van DUO, leerling vragenlijsten groep 6,7 en 8.

Gesprekken met leerlingen

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Areke Hassink	a.hassink@keender.nl
anti-pestcoördinator	Anne Janssen	a.janssen@keender.nl
vertrouwenspersoon	Sylvia Ribbers	s.ribbers@keener.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

School en ouders/ verzorgers staan samen voor de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Een goed contact tussen school en thuis is dus heel belangrijk. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Informatieavonden
- Startgesprekken
- 10-minutengesprekken
- AlfrinkJournaal
- Rapport
- Presentatieavond
- Parro-app

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon. In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school Sylvia Ribbers s.ribbers@keender.nl of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:

Vanuit het bureau Overbeek is mevr. Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: Lindy@burooverbeek.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067 Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt u een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school. Mocht ook dit niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt u een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of

anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders

School:

- Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs. In de digitale schoolgids is beschreven hoe wij dat vormgeven.
- Wij respecteren elke geloofsovertuiging van ouders.
- Wij respecteren elke cultuur en geloofsuiting van ouders en kinderen.
- Wij zorgen ervoor dat de onderwijstijd goed wordt benut.
- Wij houden ons aan de regels van de leerplichtweg en zijn bij overtreding verplicht de leerplichtambtenaar in te lichten.
- Wij maken duidelijk waar de school voor staat en hoe wij de samenwerking met ouders daarbij zien.
- Wij gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Naast de algemene schoolregels: Iedereen hoort erbij. Zorg ervoor dat iedereen het fijn vindt op school. Je wilt het, je probeert het en je kunt het! In alle groepen worden er samen met de leerlingen groepsregels opgesteld.
- Wij werken aan een leefbare en veilige school.
- Wij proberen met de school een prettig en veilig schoolklimaat te realiseren.
- Wij informeren ouders over allerlei zaken die de school aangaan middels de schoolgids, de website, het Alfrinkjournaal en social media.
- De school is voor ouders zowel telefonisch als per mail bereikbaar voor korte mededelingen en meldingen. Voor een uitgebreider gesprek kan er een afspraak gemaakt worden.
- Wij houden ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Het leerling-dossier is strikt vertrouwelijk en ligt achter slot en grendel. Wij verstrekken geen gegevens uit het leerling-dossier aan andere instanties, noch laten we die door anderen inzien zonder dat wij daar toestemming voor hebben van de ouders.
- Wij gaan vertrouwelijk om met informatie van kind en ouders.
- Wij informeren en adviseren de ouders hoe zij hun kind thuis het beste kunnen ondersteunen om de leerresultaten te verbeteren. Soms krijgen kinderen oefenmateriaal mee om thuis te oefenen.
- Wij toetsen de vorderingen via het leerlingvolgsysteem.
- Wij analyseren de gegevens van het leerlingvolgsysteem om leerlingen gerichter te kunnen ondersteunen.
- Wij hebben recht op informatie over ons kind uit het leerlingvolgsysteem.
- Wij informeren de ouders over de behaalde leerresultaten. 1 x een startgesprek aan het begin van

het schooljaar 1 of 2 x keer per jaar vindt er een 10-minutengesprek plaats.

- Wij verstrekken 2 x per jaar een rapport van de leerresultaten van iedere leerling.
- We organiseren 1 à 2 x per jaar een informatieavond. Indien nodig en op verzoek, voeren wij extra gesprekken.
- Wij vragen altijd aan de ouders toestemming voor extra onderzoek of observatie door een externe deskundige.
- Voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte stellen we in samenspraak met ouders een hulpprogramma op en passen waar mogelijk de leerstof aan. Dit geldt zowel voor leerlingen die extra oefening nodig hebben als voor kinderen die meer aan kunnen dan het basis aanbod. Indien ons kind ondersteuning nodig heeft dan overleggen we met school wat wij daar zelf aan kunnen bijdragen.
- Wij bieden verrijkingsstof aan leerlingen die meer aankunnen dan het gewone aanbod.
- Indien wij een leer- of gedragsprobleem signaleren, bespreken wij dat met de ouders en komen wij tot een gezamenlijke aanpak.

Ouders:

- Wij hebben bij inschrijving van ons kind de digitale schoolgids met informatie over het onderwijs op de Alfrinkschool ontvangen en steunen de school bij uitvoering van het onderwijs zoals dat in de schoolgids omschreven is.
- Wij zorgen ervoor dat ons kind iedere dag op tijd op school is en iedere schooldag naar school gaat. Als ons kind ziek is, geven wij dat tijdig door. Afspraken met huisarts, tandarts, specialist, enz. worden zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt.
- Voor verlofaanvragen maken wij gebruik van het formulier verlofaanvraag via de directie. We houden ons aan de regels van de leerplichtwet zoals die op de achterkant van dit formulier zijn aangegeven.
- Wij ondersteunen ons kind en de school. Dit kan o.a. door: Mee te helpen bij een activiteit. Meeleven en meedoen (OR) Mee te denken (klankbordgroep) Mee te beslissen (MR)
- Wij respecteren de regels van de school. Wanneer wij het ergens niet mee eens zijn, dan bespreken wij dat op een respectvolle wijze met de leerkracht of directie.
- Wij stellen ons op de hoogte van de berichtgeving van de school en vragen bij onduidelijkheid om een toelichting.
- Wij geven nieuwe contactgegevens zo spoedig mogelijk aan school door (inclusief telefoonnummers voor noodgevallen en een mailadres voor het toezenden van de nieuwsbrief).
- Wij kunnen een afspraak met de intern begeleider of de directeur maken om het leerling-dossier van ons kind in te zien of om een kopie van het dossier te krijgen.
- Wij informeren de school over zaken in of rond de thuissituatie die voor de ontwikkeling van ons kind van belang zijn.
- Wij helpen ons kind thuis om de leerresultaten te verbeteren.
- Wij zorgen ervoor dat ons kind de meegegeven oefeningen daadwerkelijk uitvoert.
- Wij laten ons informeren over de leerresultaten en het welbevinden van ons kind. Dit doen wij door de informatieavonden en ouderavonden te bezoeken en aanwezig te zijn bij de 10-minutengesprekken.
- Wij kunnen dan ook vertellen hoe wij vinden dat het met ons kind gaat. Als wij zelf behoefte hebben aan een gesprek, dan maken wij hiervoor een afspraak met school. Als er thuis iets is met het kind, geven wij dat door aan de leerkracht of maken hiervoor een aparte afspraak.
- Als er bij ons kind een leer- of gedragsprobleem wordt gesignaleerd, bespreken wij met de school wat er nodig is om dit aan te pakken. Zo nodig, verlenen wij de school toestemming om een externe deskundige te laten onderzoeken.

- Wij zijn op de hoogte van het extra aanbod aan ons kind en stimuleren ons kind. Wij organiseren regelmatig extra activiteiten waar ouders actief bij betrokken zijn (bijv. bij feesten, schouwburgbezoek, educatieve activiteiten op andere locaties, etc.). Wij verwachten dat ouders zich in willen zetten om dit te kunnen realiseren.
- Wij stimuleren ons kind om deel te nemen aan allerlei activiteiten die op school worden georganiseerd. Wij zijn bereid mee te helpen bij activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 48,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het onderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Deze financiering is vaak net toereikend voor het basis gedeelte van het onderwijs. Scholen mogen daarnaast een vrijwillige financiële bijdrage vragen aan ouders voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals bijvoorbeeld Sinterklaas.

Dit geeft die financiële ruimte om wat extra's te doen. Naast de ouderbijdrage is er soms een extra bijdrage voor een specifiek doel, zoals het schoolkamp van groep 8.

De ouderraad van onze school vraagt de ouders om een ouderbijdrage, die ouderbijdrage wordt gebruikt om de kosten van die activiteiten te kunnen betalen. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2019 – 2020 was als volgt: Gezinsbijdrage: € 12,50. Leerling bijdrage: € 36,50 (voor alle leerlingen gelijk).

Het bedrag voor schooljaar 2021-2022 wordt tijdens de jaarvergadering in september vastgesteld. Tevens legt de ouderraad dan verantwoording af over de bestede gelden. De bijdrage heeft een vrijwillig karakter. Dat betekent dat u niet verplicht bent om deze bijdrage aan de ouderraad te voldoen. Het gevolg kan dan niet zijn dat uw kind niet kan deelnemen aan de genoemde activiteiten.

Ouders kunnen ook informatie krijgen over hoe het geld wordt besteed. De oudervereniging is belast met het innen van de bijdrage bij ouders. De ouderbijdrage wordt per schooljaar geïnd. Voor ouders die de bijdrage niet kunnen betalen is er altijd de mogelijkheid om een betalingsregeling te treffen, zoals betalen in termijnen. Daarnaast is er de stichting leergeld waar ouders terecht kunnen wanneer de betaling van de bijdrage een financieel probleem is. Ouders kunnen hiervoor terecht op www.kansenvoorallekinderen.nl of www.leergeld.nl

Via deze website kan er een aanvraag worden gedaan voor financiële ondersteuning. Deze organisatie kijkt dan of ouders hiervoor in aanmerking komen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
In geval van ziekte verwachten wij tijdig een telefonische melding.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via het formulier aanvraag verlof op onze website.

Verlofformulier | Kardinaal Alfrink school (alfrinkneede.nl)

4.4 Toelatingsbeleid

Wij hanteren een open toelatingsbeleid.

4.5 Raad van Toezicht, bestuur, AVG en samenwerking

RECHTSVORM

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

BESTUURSVORM Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT STICHTING KEENDER PER 1 AUGUSTUS 2021

Mevrouw M.E.A. Bosch, voorzitter

De heer H. van Essen, vice voorzitter

De heer G.H.A. Ankoné

De heer E.J. Huizinga

De heer L.M. van Wijchen

COLLEGE VAN BESTUUR

Mevrouw D.R.A. Verhoeve

Bezoekadres: Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

AVG

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is.

We voeren daarom een actief privacybeleid.

Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met onze directeur a.i. W.H.(Henri) Verheij . Hij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG.

Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming.

De werkgroep AVG legt op dit moment de laatste hand aan een aantal AVG documenten.

Binnenkort worden onderstaande documenten op de website www.keender.nl geplaatst en daarin kunt u ons privacybeleid teruglezen:

- Privacyverklaring leerlingen en ouders
- Privacyreglement
- Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website

SAMENWERKING ANDERE SCHOLEN

Binnen Neede wordt er door de verschillende scholen samengewerkt op het gebied van sport (sportdagen, de Needse sportweek), cultuur (een culturele voorstelling voor alle basisschoolleerlingen), muziekonderwijs, afspraken over de vakantieplanning, studiedagen, directieoverleg (**DON**) en cursussen op het gebied van de BHV.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden besproken met de leerkracht, IB, ouders en het kind.

Tijdens de groeps- en leerlingbespreking worden interventies en nieuwe doelen besproken.

Op basis hiervan wordt de aanpak bijgesteld.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus

2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

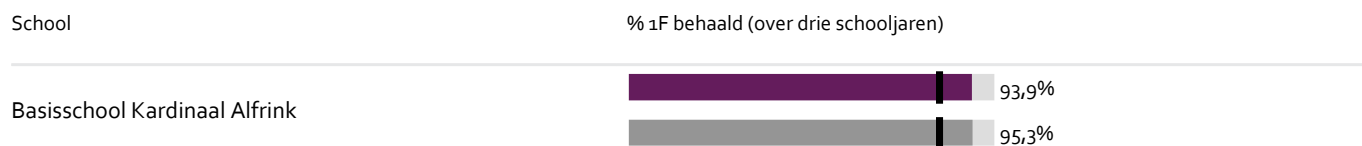
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

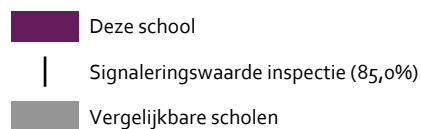
Eindtoets

In april wordt de centrale eindtoets PO afgenomen. Deze toets geeft een tweede advies. Het is o.a. bedoeld om te kijken of wij als school het juiste eerste advies hebben gegeven. Het resultaat van de Eindtoets wordt pas gedeeld als de papieren versie meegegeven kan worden. Deze gaat in een dichte enveloppe mee naar huis en mag thuis open gemaakt worden. Heroverwegen; Het kan zijn dat het resultaat van de eindtoets bij een leerling veel beter of juist veel minder is, dan wat wij als school van tevoren dachten. Indien het resultaat van de eindtoets beter is, dan heroverwegen wij het advies. Dit zijn wij wettelijk verplicht. Naast dat we dit intern bespreken, gaat de leerkracht ook in overleg met de leerling en de ouders/verzorgers. Het kan zijn dat wij, na goed overleg, gezamenlijk besluiten het schooladvies naar boven aan te passen. Dit hoeft niet. Het verschilt dus per situatie en per leerling. Is de eindtoets slechter gemaakt dan wij verwachten, dan wordt het advies niet aangepast. Ook dit is wettelijk bepaald. De school voor VO mag de score op de Eindtoets niet gebruiken om te beslissen of de leerling wel of niet wordt toegelaten. De school voor VO bepaalt uiteindelijk, a.d.h.v. het advies of eventueel na een nader onderzoek, of een leerling toegelaten wordt en zo ja, in welke brugklas hij geplaatst wordt. Na plaatsing verzorgt de school voor VO de berichtgeving naar de ouders. Wanneer een leerling niet geplaatst wordt, probeert de basisschool samen met de ouders een passende school te vinden.

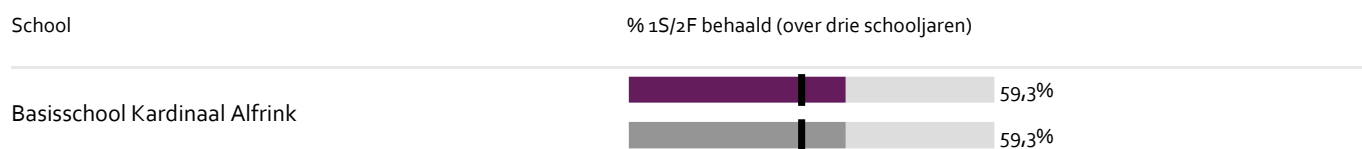
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



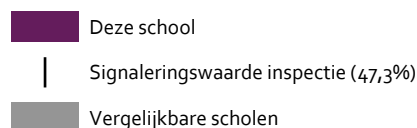
Legenda % 1F behaald



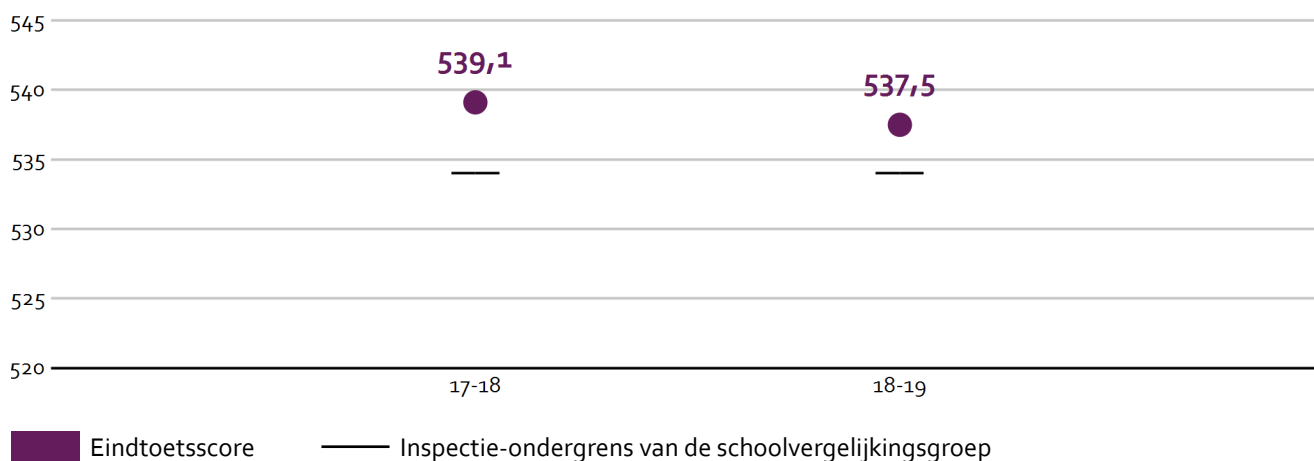
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.








5.3 Schooladviezen

De wijze waarop een voorlopig schooladvies vastgesteld en gecommuniceerd wordt en het hierbij

behorende tijdspad wordt per school beschreven in de eigen schoolgids. In februari wordt door de leerkracht van groep 8 (evt. in overleg met overige leerkrachten) de IB-er en / of de directeur, het definitieve schooladvies geformuleerd. Dit advies en de argumentatie hiervoor worden vastgelegd in Eduscope. Tijdens een oudergesprek in groep 8 ontvangen de ouders het definitieve schooladvies mondeling én schriftelijk. Hierbij wordt het formulier gebruikt, dat onderaan deze beleidsnotitie staat. Wettelijk moeten de ouders voor 1 maart van het betreffende schooljaar het advies schriftelijk van school hebben ontvangen. Bij leerlingen met een OPP wordt al eerder gesproken over een uitstroomprofiel. Ook zij ontvangen voor 1 maart een schriftelijk advies.

De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van het kind op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 houdt bij op welke VO school de leerlingen worden aangemeld. Het kan zijn dat de school de administratieve afhandeling verzorgt: het aanvragen van aanmeldingsformulieren en inlichtingenformulieren en het centraal weer inzenden hiervan. Als ouders niet via school aanmelden, maar rechtstreeks bij een VO school, vraagt de leerkracht een kopie van het aanmeldingsformulier. Als de aanmelding via school verloopt, kopieert de leerkracht de aanmeldingsformulieren en bewaart deze in het leerlingendossier. Het onderwijskundig rapport wordt uiteraard door school ingevuld. Met alle scholen VO vinden gesprekken plaats over de leerlingen, de zogenaamde "warme overdracht". De basisschool draagt gegevens over via een onderwijskundig rapport (OSO). Ouders moeten voor deze overdracht toestemming verlenen. De resultaten van de eindtoets kunnen aan het VO worden doorgegeven. De warme overdracht vindt plaats door middel van gesprekken over leerlingen tussen de leerkracht van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De zakelijke informatie uit de schriftelijke rapportage krijgt zo meer diepte en nuancering. Bij zorgleerlingen sluit de IB-er bij het gesprek aan. De basisschool is niet aansprakelijk voor notities die door het VO worden gemaakt. De school voor voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor het al dan niet plaatsen (en in welke klas plaatsen) van de kinderen. Door enkele scholen voor voortgezet onderwijs wordt een aanvullend onderzoek afgenomen. Hierop heeft de basisschool uiteraard ook geen invloed.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		29,4%
vmbo-k		5,9%
vmbo-(g)t		17,6%
vmbo-(g)t / havo		11,8%
havo		17,6%
havo / vwo		5,9%
vwo		11,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Respectvol

Behulpzaam

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties. Deze competenties zijn nodig om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- Vertrouwen
- Respectvol
- Behulpzaam

Onze school werkt volgens de methode Kanjertraining. Dit alles past binnen de visie van onze school en komt op onze school tot uiting in:

- het pedagogisch klimaat (school, plein- en klassenafspraken)
- het respectvol omgaan met elkaar (leerlingen, leerkrachten en ouders)
- ons onderwijsaanbod.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij besteden structureel aandacht aan de sfeer in de groep. De leerkracht heeft een open houding ten opzichte van de leerlingen maar stelt daarbij grenzen en maakt duidelijk dat deze consequent worden bewaakt. De leerkracht gebruikt de methode Kanjertraining in de klas.

Daarnaast gebruiken wij een leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied (Kanvas). Pesten op school proberen wij zo snel en doeltreffend mogelijk aan te pakken.

6 Schooltijden en opvang

School is te bereiken via 0545 292686

directie@alfrinkneede.nl

voorletter.achternaam@keender.nl

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:20 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:20 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:20 - 14:30	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:20 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	-	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari 2022	25 maart 2022
Pasen	18 april 2022	
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

In het komende schooljaar hebben we een aantal studiedagen waarop de kinderen een hele of een halve dag vrij zijn. Het gaat om:

Studiedagen

4 oktober 2020 (om 12.00 uur vrij), 18 november 2021, 24 december 2021, 9 februari 2022, 13 juni 2022
(Alle leerlingen vrij!)

Studiemiddagen groepen 1 en 2:

14 september 2021, 10 november 2021, 27 januari 2022, 11 april 2022 (groepen 1 en 2 zijn op die

middagen om 12.00 uur vrij!)

Extra vrije dagen groepen 1 en 2:
7 t/m 10 juni 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	Dagelijks	Voor en na schooltijd
Interne begeleider	Maandag, dinsdag, woensdag	8.00 - 16.30 uur
Directeur	Wisselende dagen	Mail/mobiel altijd bereikbaar

De rapportage aan en de contacten met ouders onderhouden wij op de volgende manieren:

Informatieavond Deze avond is bedoeld voor alle ouders van onze school, ook ouders van kinderen die in de loop van het schooljaar zullen starten op school. De avond wordt aan het begin van het schooljaar gehouden. Tijdens deze avond ontvangen de ouders specifieke informatie van de leerjaren. Kunnen ouders kennis maken met de oudervereniging en de medezeggenschapsraad en zal de directie een onderwerp bespreken wat van belang is voor het schooljaar.

Rapport

Twee keer per jaar (maart en juni/juli) wordt middels een rapport verslag gedaan van de vorderingen van de kinderen van de groepen 2 t/m 8. Het betreft hier een digitaal rapport van de ontwikkelingen van uw kind(eren). Het betreft hier rapportage op het gebied van de methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsingen, zoals CITO.

Startgesprekken Wij vinden het belangrijk dat er op school een goede communicatie tussen ouders en school plaatsvindt. Het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind kunnen hierdoor toenemen. Kinderen leren beter en gaan met plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school. Goede communicatie draagt er ook aan bij dat ouders en school zij aan zij staan en dit is gunstig voor het werkplezier van de leerkrachten en het vertrouwen van de ouders in de school. We hebben namelijk een gemeenschappelijk belang en dat is om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen! Ouders krijgen voorafgaand aan het startgesprek een formulier die ze kunnen invullen. Dit is het uitgangspunt om met u als ouders in gesprek te gaan: hoe kijkt u aan tegen het welbevinden van uw kind? Waarin vindt u uw kind een kei? Wat zijn volgens u aandachtspunten voor school m.b.t. de ontwikkeling van uw kind? Wat werkt goed en wat werkt niet goed in de benadering naar uw kind? Vragen waar u als ouder het beste een antwoord op kan geven. Het doel van het startgesprek is dat u vertelt over uw kind en de leerkracht verhelderings- of verdiepvragen kan stellen. Het gesprek is bedoeld voor de groepen 1 t/m 8, waarbij de kinderen vanaf groep 5 deelnemen aan het gesprek.

10-minuten gesprekken Dit zijn momenten waarop elke ouder een persoonlijk gesprek heeft met de leerkracht van zijn of haar kind. De ontwikkeling van uw kind wordt dan besproken (de sociaal-emotionele ontwikkeling, de behaalde cijfers/waarderingen). De gesprekken vinden plaats in de maand

januari. Een tweede 10-minutengesprek vindt plaats op aanvraag van de leerkracht aan het eind van het schooljaar. Ook hierbij zijn de leerlingen vanaf groep 5 welkom om aan te sluiten bij het gesprek.

Alfrinkjournaal Ongeveer eens per vier weken brengen wij een nieuwsbrief uit. Bij ons beter bekend als het Alfrink Journaal. De brief wordt uitgebracht om actuele zaken onder uw aandacht te brengen. Het is dan ook raadzaam om het Alfrink Journaal goed te lezen en zo nodig notitie te maken van bijvoorbeeld data op de kalender. Het Alfrink Journaal is digitaal te lezen en wordt via ParnasSys verzonden naar de email adressen van ouders welke bij ons bekend zijn. De nieuwsbrief staat tevens op onze website.

Kalender Onze kalender is bereikbaar via onze schoolwebsite en de Parro-app. Data van activiteiten wisselen nog wel eens en activiteiten of andere belangrijke zaken komen er in de loop van het jaar nog wel eens tussen. Om dit bij te houden is er gekozen voor een digitale kalender welke voor ouders in te zien is via de website of via een snelkoppeling op pc, laptop, tablet en telefoon. Daarnaast ontvangen alle ouders aan het begin van het schooljaar onze kalender via mail.

Website

Op onze website vindt u een flinke hoeveelheid (actuele) informatie over hoe het er op onze school aan toegaat. Tevens maken wij gebruik van social media (Facebook). Er wordt hierbij wel om toestemming van de ouders gevraagd.

Parro-app

We willen graag sneller communiceren en minder brieven naar u versturen. Dat kan digitaal met het programma Parro. Wat is het voordeel? Dit programma is gekoppeld aan ons administratieprogramma. We hebben daardoor een actueel adressen- en mailbestand. We kunnen u vlot informeren over actuele zaken op school/klas. We kunnen o.a. digitaal oudergesprekken plannen. Geen briefjes meer via uw kind. U ontvangt de informatie rechtstreeks van de leerkracht. U kunt de berichten altijd teruglezen. Wie beheert het programma? De groepsleerkracht beheert het account en nodig u uit om lid te worden. Dat kan alleen na uw toestemming.

Leerkrachten communiceren via de Parro-app, de directie communiceert via de mail in ParnasSys.

