



Basisschool Kardinaal Alfrink

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG en samenwerking andere scholen.

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

Welkom bij de schoolgids van de Kardinaal Alfrinkschool; dé Kanjerschool in Neele!

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Mocht u na het lezen van de schoolgids vragen hebben of graag eens willen komen kijken dan nodigen we u uit om contact met ons op te nemen.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Kardinaal Alfrinkschool;

Joyce Vorsteveld, directeur.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Kardinaal Alfrink
Koordsteeg 11
7161WP Neede

☎ 0545292686
🌐 <http://www.alfrinkneede.nl>
✉ directie@alfrinkneede.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Joyce Vorsteveld	directie@alfrinkneede.nl

De Kardinaal Alfrinkschool is onderdeel van Stichting Keender.

Rechtsvorm

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal circa 320 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

Bestuursvorm

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Mevrouw D.R.A. Verhoeve is sinds van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Samenstelling

De samenstelling van de Raad van Toezicht Stichting Keender per 1 augustus 2024 is:

Mevrouw N. Eelman, voorzitter

De heer H. van Essen, vicevoorzitter

De heer G.H.A. Ankoné

De heer E.J. Huizinga

De heer. F. Slingerland

College van Bestuur

Mevrouw D.R.A. Verhoeve

Bezoekadres: Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

Reglementen en Protocollen van stichting Keender, allen te vinden op de site: www.keender.nl

- Klachtenregeling Keender
- Handboek Kwaliteitszorg Keender
- Veiligheidsbeleid Keender
- Handboek Governance Keender
- Protocol Gescheiden Ouders

Schoolbestuur

Stichting Keender

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2522

<http://www.keender.nl>

Samenwerkingsverband

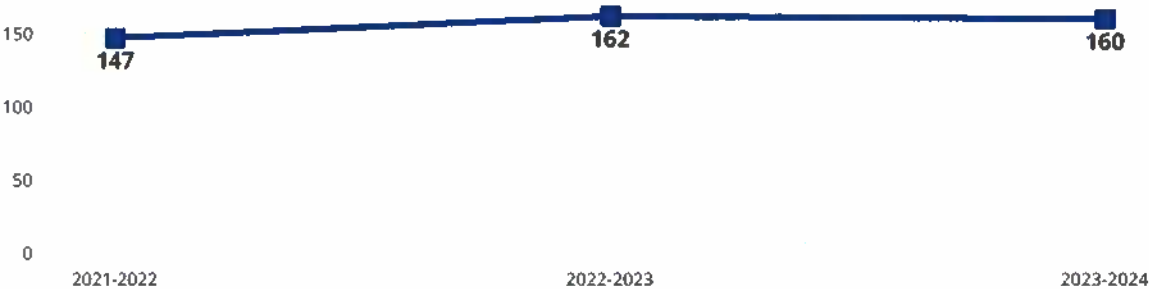
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband IJssel/Berke

Aantal leerlingen

2023-2024
160

De Kardinaal Alfrinkschool heeft een gemengde populatie welke een afspiegeling is van de wijk en van het dorp Neede. In schooljaar 2023-2024 telde de school op de teldatum 1-2-2024 169 leerlingen. De schoolweging is gemiddeld. Meer informatie over onze populatie is te vinden in ons document: beschrijving van de leerling- ouderpopulatie. Deze is op te vragen op school.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De Kardinaal Alfrinkschool wil een school zijn waar kinderen zich veilig voelen in een warme en uitnodigende omgeving: dit is de basis voor het leren. Door kinderen positief te benaderen en uit te gaan van hun mogelijkheden, zal de leerling zich veilig voelen en zichzelf kunnen ontplooiën en kan het werken aan zijn eigen ontwikkeling. Samen met de ouders is de school verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Daarom vinden we het meedenken en meewerken van ouders erg belangrijk. Dat willen we doen door te werken in een rustige, regelmatige en ordelijke omgeving.

We richten ons op een samenspel van emotionele, verstandelijke en creatieve ontwikkeling en het verkrijgen van kennis en sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Prioriteiten leggen we bij de zorg voor de individuele leerlingen. We hechten grote waarde aan het goed functioneren van het leerlingvolgsysteem. Een belangrijk middel om de leerlingen individueel te kunnen benaderen, te stimuleren en hun ontwikkeling te kunnen begeleiden.

Onze missie, visie en kernwaarden hebben we samengevat tot de volgende:

- **Nieuwsgierig:** Ons aanbod is uitdagend en passend bij de ontwikkelingen in de samenleving.
- **Betrokken:** We kennen alle kinderen en ouders en stellen samenwerking voorop om tot een optimale ontwikkeling te komen.
- **Welbevinden:** Iedereen (kind, ouder en teamlid) voelt zich fijn en gewaardeerd waardoor hij/ zij het beste uit zichzelf en de ander kan halen.

De basis voor ons onderwijs is hierin terug te lezen, namelijk:

- Wij zijn een 'Kanjier' school en dragen dit uit in al onze geledingen.
- Wij geloven in de kracht van de digitale methode 'Snappet' voor de basisvakken vanaf groep 4.
- Beweging staat centraal binnen school: gymlessen, bewegend leren en 'Beweegwijs'.
- Wij zijn toegankelijk voor iedereen en iedereen mag bij ons leren; we zijn een opleidingsschool.

Identiteit

De Kardinaal Alfrinkschool is een 'open' katholieke school met waarden en normen, zoals gelijkwaardigheid voor iedereen en respect voor de ander. De school staat, op basis van wederzijds respect, open voor kinderen en ouders met een andere culturele of religieuze achtergrond. We vinden het van belang extra aandacht te geven aan de katholieke feesten en tradities (waaronder kerst, carnaval en Pasen), maar geloven tegelijkertijd dat we onze leerlingen beter bedienen vanuit een meer 'openbaar' standpunt. Vandaar dat het 'katholieke' ook geen vooraanstaand gegeven meer is binnen de school.

Sinterklaas Het Sinterklaasfeest wordt doorgaans op 5 december gevierd. Voorafgaand kijken we welke dag het beste is voor de kinderen en de organisatie. De kinderen van groep 1 tot en met 4 krijgen van de Sint namens de OR een cadeautje aangeboden. De kinderen van de overige groepen krijgen een financiële bijdrage van de OR om voor elkaar een cadeautje te kopen en een surprise te maken.

Advent Tijdens de weken voorafgaand aan Kerstmis wordt er aandacht besteedt aan Advent. Centraal binnen de vieringen staat het ontsteken van een adventskaars op de adventskrans.

Kerstviering Jaarlijks verzorgen de OR en het team een kerstviering. Deze kerstviering vindt altijd plaats op de avond.

Carnaval Ieder jaar wordt er op school carnaval gevierd. Het programma is ieder jaar verschillend. Het kan worden afgewisseld door disco, spelletjes en polonaise. Dat gebeurt onder leiding van onze eigen schoolprins en -prinses. Zij worden jaarlijks gekozen door de kinderen van groep 8.

Paasactiviteiten Pasen wordt bij ons op school verzorgd door de ouderraad. Voorafgaand aan Pasen wordt de school versierd in paasfeer, waar de kinderen een belangrijk aandeel in hebben. Op Witte Donderdag gaan we met alle klassen naar de kerk om daar de Witte Donderdagviering mee te maken. Na de viering eten we op school gezamenlijk brood. De middag bestaat uit het doen van activiteiten die met Pasen te maken hebben, zoals het zoeken van eieren.

Juffendag Op één dag in het schooljaar hebben we een feestdag waarop we alle verjaardagen van het team vieren. Deze dag is ook opgenomen in de jaarplanning.

Koningsdag Medio april vieren we Koningsdag op school. Een belangrijk onderdeel hierbij zijn de Koningsspelen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Naast onze visie op onderwijs voor de gehele school, hebben we ook een aparte visie op ons onderwijs aan het jonge kind. Jonge kinderen, in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar, ontwikkelen zich sprongsgewijs en vragen daarom om een andere aanpak van leerkracht en kennis overdracht. Deze visie schrijven wij vanuit de kernwaarden die we als Kardinaal Alfrinkschool belangrijk vinden:

Uitdagen - Ontdekken - Samen - Structuur

Ontdekkend en spelend leren

Voor ieder individu zijn de drie basisbehoeften van groot belang om tot leren te kunnen komen. Zeker voor het jonge kind, omdat zij de eerste stap binnen het onderwijs maken. Welke basisbehoeften zijn dit?

Relatie: ik hoor erbij. De kinderen voelen zich vertrouwd in de groep samen met de andere kinderen en de leerkracht.

Competentie: ik kan het. Kinderen ervaren door het zelf te doen, zonder hulp van anderen. Succeservaringen bevorderen de ontwikkeling.

Autonomie: ik kan het zelf. De kinderen krijgen bij ons op school de mogelijkheid om zelf keuzes te maken en hierdoor te leren.

Wij zijn ervan overtuigd dat jonge kinderen leren wanneer zij zelf kunnen ontdekken en onderzoeken. We vinden het daarom belangrijk dat ons onderwijs spelenderwijs aangeboden wordt. Ons ontwikkelingsgericht onderwijs biedt dan ook genoeg mogelijkheden om kinderen te begeleiden in de zone van hun naaste ontwikkeling.

Speel- en leeromgeving

Onze lokalen bieden genoeg ruimte om onze leerlingen te laten ontdekken. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Wij vinden daarom vrije keuze in het spel heel belangrijk. Zelfgekozen activiteiten spelen een grote rol binnen de muren van onze school. In de groepen 1, 2 en 3 hebben wij apart een kiesbord. Hierop staan activiteiten die in het klaslokaal gekozen kunnen worden. Daarnaast werken wij wekelijks ook groepsdoorbroken. De leerlingen kunnen dan kiezen voor een speel- en leerplek buiten de eigen groep. Ze kunnen dan samen werken en leren. Door de ruime keuze aan materialen die wij op school hebben, bieden we de kinderen veel mogelijkheden om te kiezen. Ontwikkelingsmaterialen, constructie- en knutselmaterialen, maar ook de verschillende speel- en leerhoeken staan centraal in onze klassen. Zo hebben we bijvoorbeeld in beide kleutergroepen een vaste huishoek en een bouwhoek. Vanuit deze rijke speelleeromgeving is het de taak van de leerkracht om ieder kind zich in zijn of haar eigen leerproces te laten ontwikkelen.

Volgen van de ontwikkeling

Door veel te observeren volgen wij onze leerlingen nauwkeurig. Onze observaties verwerken wij bij de kleutergroepen in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. In groep 3 volgen wij de kinderen door middel van onze vaste methodes en houden we de

ontwikkeling bij in de desbetreffende programma's. De leerlingen van groep 1 en 2 zitten gecombineerd bij elkaar in de groep en werken dus gedurende de dag ook samen aan activiteiten en spelen met verschillende leeftijden in verschillende hoeken. Zo leren ze met eenieder van de groep om te gaan, te leren en werken. Een enkele keer, gericht op de activiteit, bieden we aanbod aan homogene of heterogene groepjes. Wanneer de leerlingen naar groep 3 gaan, komen zij bij leeftijdsgenoten in de groep.

Jonge kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. Dit vraagt van de leerkracht om kinderen op maat te bedienen. Met op maat bedienen bedoelen we dat we kijken naar de individuele ontwikkeling van het kind en dat we daar bij aansluiten. Dit kan betekenen dat een kind extra instructie krijgt op verschillende ontwikkelingsgebieden, maar ook dat er extra uitdaging geboden wordt aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Wat we hierbij van groot belang vinden is de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Op de Kardinaal Alfrinkschool leren we kinderen dat ze binnen een groep ook zichzelf te mogen zijn. We maken hierbij structureel gebruik van de sociaal-emotionele methode Kanjertraining. Bij de Kanjertraining is iedereen een kanjertijger!

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 3 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Engelse taal			 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling (incl. Kanjer)	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Schrijven	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Spelling		 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Studievaardigheden					 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muziek/ Dans/ Drama/ ICT	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

We werken met een continuooster. De schoolweek bestaat voor de groepen 1 t/m 8 groepen uit 27,30 lesuren per week. Omdat de groepen 1 en 2 relatief te veel naar school gaan hebben zij gedurende het schooljaar een aantal extra vrije dagen.

De lesuren worden verdeeld over een aantal vak- en vormingsgebieden. In de tabel staat weergegeven hoe deze verdeling wordt gepland in het lesrooster. Het gaat om een leidraad. Per groep en per periode kunnen er kleine wijzigingen worden doorgevoerd, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep. Tijdens de vakken vindt het zelfstandig verwerken plaats. De leerlingen kunnen dan op niveau zelf hun werk plannen dat gemaakt en geleerd moet worden.

Vanaf groep 3 is er naast het leren lezen en rekenen ook ruimte voor het spelen. De kinderen van groep 1/2 en 3 werken en spelen dan ook nog regelmatig samen. Ook wordt hier de basis aangeleerd met betrekking tot zelfstandig werken. Zo wordt er gewerkt met een planbord, taakbrief en datamuur. In alle volgende klassen werkt men hier ook mee.

Ook is er gedurende elke week veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen (o.a. het Kanjer programma) en vinden we beweging/ bewegend leren erg belangrijk.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Het team van de Kardinaal Alfrinkschool bestaat in schooljaar 2024-2025 uit de volgende personen:

Groep 1/2 A: Demi Noordink en Marian Wildenborg.

Groep 1/2 B: Laura Klein Breteler.

Groep 3: Michelle Baas.

Groep 4: Debby Zemann en Sylvia Ribbers en LIO stagiaire Lian oude Hesselink.

Groep 5: Hanne Tetteroo en zij-instromer Martijn Slont.

Groep 6: Annet Knigge en Anne Janssen.

Groep 7: Anke Beverdam (tot herfstvakantie) Laura Peters (na herfstvakantie) en Annet Knigge.

Groep 8: Joanne ten Hove en Wendy te Deeseke.

Onderwijsassistente: Reza Epping en Lian oude Hesselink.

Intern Begeleidster: Areke Hassink.

Secretariële ondersteuning: Inge Lammers.

Vrijwilligster/ allerhande ondersteuning: Annemarie Stokkink.

Conclërge: Rudy Busschers.

Directeur: Joyce Vorsteveld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen die op de school staan ingeschreven. De school is dan verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen. Bij lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor een adequate opvang van de leerlingen. Ouders moeten er vanuit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt. Wanneer er door onvoorziene omstandigheden onverwacht ziekteverzuim is, zullen de leerlingen de eerste dag zeker niet naar huis worden gestuurd. Is het vooraf duidelijk dat ook de volgende dag/dagen de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen, zal de directie de leerlingen een brief meegeven met een mededeling hierover. Wanneer de periode dat de leerlingen geen onderwijs krijgen langer duurt, zullen de lesvrije dagen over meerdere groepen verdeeld worden. Maar voordat de leerlingen thuis moeten blijven, zijn de volgende mogelijkheden van opvang bekeken:

1. Kunnen er groepen gecombineerd worden?
2. Kunnen de leerlingen over andere groepen verdeeld worden?
3. Kan intern vervanging geregeld worden door het inzetten van vakleerkracht, intern begeleider, ambulante tijd directie, stagiaire, enz.

Deze interne vervanging moeten we zoveel mogelijk beperken. Dit om te vermijden dat de reguliere taken in de knel komen. Indien groepen thuis moeten blijven, wordt daar melding van gedaan aan het bestuur en aan de inspectie voor het basisonderwijs. Dit protocol wordt jaarlijks besproken in de teamvergadering, met de ouderraad en met de medezeggenschapsraad.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *HumanKind*.

Naast onze visie op onderwijs voor de gehele school, hebben we ook een aparte visie op ons onderwijs aan het jonge kind. Jonge kinderen, in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar, ontwikkelen zich sprongsgewijs en vragen daarom om een andere aanpak van leerkracht en kennis overdracht. Deze visie schrijven wij vanuit de kernwaarden die we als Kardinaal Alfrinkschool belangrijk vinden:

Uitdagen - Ontdekken - Samen - Structuur

Uitgebreidere informatie is te vinden in het schoolplan; op te vragen bij de directie.

In Neede werken we op dit moment veel samen met Humankind Kinderopvang. Voor zowel de kinderopvang als de BSO zijn zij een partner in het onderwijs in Neede. Kinderdagverblijf Villa Bonbini, Peuteropvang villa Bonbini, BSO villa Bonbini en BSO alles kids zijn onderdeel van kind centrum villa Bonbini. Samen werken wij aan een doorgaande lijn in opvang en onderwijs. Samen met Humanitas is overeengekomen dat er een laagdrempelig en financieel toegankelijke opvang is. De dag arrangementen zijn een aanbod voor alle kinderen. Samen met lokale verenigingen en instanties worden dagprogramma's aangeboden waar kinderen kennis maken met verschillende activiteiten. Daar waar nodig is SKE/ Humanitas in staat en bereid om ouders te ondersteunen bij de beschikkingsaanvraag van de Belastingdienst in het kader van de Toeslagenwet. De diensten die door SKE/ Humanitas worden verzorgd, geschieden volgens de richtlijnen en de kwaliteitseisen die de Wet Kinderopvang stelt. Tevens hanteert zij haar eigen pedagogisch beleidsplan.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Doelen uit het schoolplan zijn geclusterd naar de stichtingsdoelen.

Brede ontwikkeling.

De school heeft meetbare ambitieuze doelen geformuleerd betreffende:

- Taal- en rekenonderwijs;
- Eigenaarschap over het leer- en ontwikkelproces van leerlingen;
- Wetenschap en techniek;
- Burgerschap;
- Het stimuleren van kansengelijkheid.

Deze doelen sluiten aan op het verplichte curriculum.

De thema's 'de basis op orde, kansengelijkheid, burgerschapsvorming, talentgericht- onderwijs en eigenaarschap' worden meegenomen in onze kwaliteitszorg.

Ook zijn er van voorgaande jaren nog doelen waar we aan werken, namelijk:

- Close reading verder implementeren.
- Visie jonge kind implementeren.
- Verdere ontwikkeling 21ste Century Skills en bewegend leren.
- (Her) registratie licentie Kanjer

Een leven lang leren.

De school werkt:

- Vanuit de professionele dialoog met alle medewerkers over de doorontwikkeling van het vakmanschap en de inzet van hun talenten spreken hierover concrete doelen af.
- Aantoonbaar vanuit collegiale consultatie.

De school als ontmoetingsplaats.

De school heeft:

- de samenwerkingspartners inzichtelijk in kaart gebracht.
- doelen geformuleerd waaruit een doorlopende ontwikkellijn met een voorschoolse voorziening en het VO blijkt.
- meetbare doelen geformuleerd aansluitende op de doelstellingen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.
- het thema Passend onderwijs meegenomen in onze kwaliteitszorg.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school maakt deel uit van onze moderne maatschappij, waarin veel zaken gebeuren en er ook veel en snel verandert. Wij willen de kinderen voorbereiden op het nu en later goed kunnen functioneren in deze samenleving. Hiervoor willen wij hen een veilige, positieve leeromgeving bieden waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, nieuwe dingen kunnen ontdekken en zichzelf kunnen ontplooiën. Maar doen we de dingen goed en doen we de goede dingen? Dit zijn de kernvragen bij kwaliteitszorg.

Kwaliteitszorg wil zeggen, is er een actieve gerichtheid om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en zo mogelijk te verbeteren. Om dit te kunnen waarmaken is het belangrijk dat we op gezette tijden vaststellen of wij die gewenste kwaliteit ook leveren.

Wij doen dit o.a. door:

- in alle groepen cito-toetsen af te nemen, de uitslagen van de toetsen te analyseren en van hieruit actie te ondernemen;
- 2x per jaar wordt er een diepte-analyse gemaakt van het cito leerling volgsysteem;
- 1x in de 2 jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen (vanaf groep 5) en personeel afgenomen.
- 1x in de 4 jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek onder ouders afgenomen.

Naast dat we de CITO toetsen gebruiken om onze kwaliteit te monitoren en verbeteren, hanteren we ook een doorgaande lijn door de kerndoelen te volgen. Kerndoelen zijn vastgestelde doelen vanuit het ministerie die elke school moet volgen om aan het eind van de schoolloopbaan elk kind een goede basis te hebben meegegeven. De kerndoelen zijn bij ons verweven in de methoden die we hanteren en worden voor de onderbouwgroepen in ons leerlingvolgsysteem gevolgd en afgevinkt.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

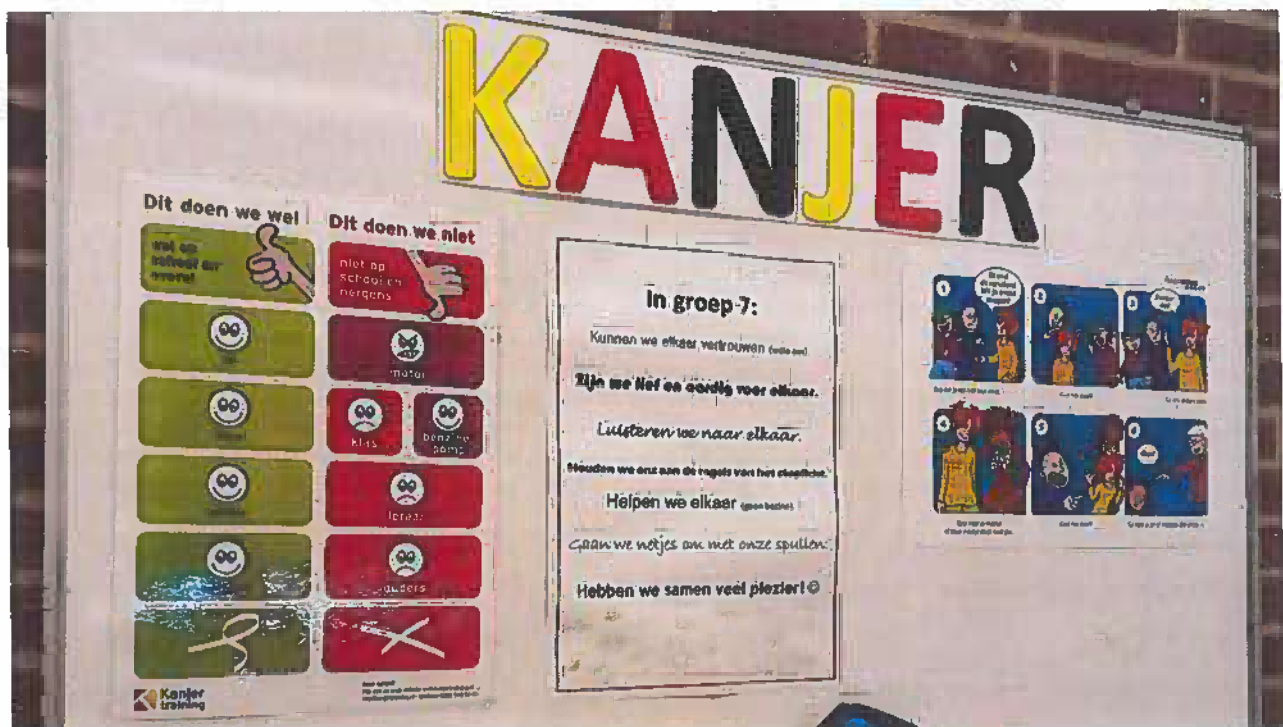
Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een onderwijsplek te bieden. Dus ook voor kinderen die moeite hebben met leren, bijvoorbeeld door dyslexie, ADHD of een vorm van autisme. Elke school is aan deze kinderen verplicht een passend onderwijsaanbod te doen. Kortom, of je nu gewoon of anders leert, onze school zal haar uiterste best doen een passend aanbod te bieden voor alle kinderen! Wanneer toch blijkt dat het bieden van een passend onderwijsaanbod moeilijk gaat dan vinden er gesprekken plaats om te kijken welke mogelijkheden er zijn voor uw kind. Dit wordt altijd gedaan in samenspraak met u als ouder of verzorger.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk. Voor ieder kind is er de intentie om een arrangement op maat te creëren. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door de school en het samenwerkingsverband IJsselBerkel. De school heeft een deel van het budget om deze extra ondersteuning te realiseren. Dit budget is beperkt. Hierdoor dienen er soms keuzes gemaakt te worden. Dit gaat altijd in overleg met ouders en het samenwerkingsverband.

Als er problemen bij kinderen worden vastgesteld die door externe hulpverlening kunnen worden behandeld, bijvoorbeeld Kentalis voor leerlingen met een taalachterstand, gaan we in overleg om deze behandelingen zo veel mogelijk op school te laten plaatsvinden. We vinden de korte lijnen tussen hulpverlening, kind en ouders hierbij erg van belang en faciliteren dit graag.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Passend Onderwijs binnen Stichting Keender

De meeste kinderen doorlopen hun basisschooltijd zonder noemenswaardige problemen. Toch kan het voorkomen dat een kind problemen ervaart op school.

In dat geval overleggen school en ouders, volgens de stappen van het handelingsgericht werken, samen wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt. Dit noemen we de basisondersteuning. Soms is er echter meer nodig. In dat geval vindt er een overleg plaats in het schoolondersteuningsteam. In het schoolondersteuningsprofiel zijn zowel de basisondersteuning als de extra mogelijkheden die de school kan bieden, beschreven. De extra ondersteuning aan kinderen kan op verschillende manieren worden geboden, en kan variëren van licht en tijdelijk tot intensieve en langdurende ondersteuning.

Schoolbesturen ontvangen van het samenwerkingsverband middelen om de extra ondersteuning op scholen te realiseren. Toch komt het soms voor dat het ondanks alle inspanningen niet meer lukt binnen de basisschool en de ontwikkeling stagneert. Dan is het mogelijk dat de school samen met ouder(s)/verzorger(s) zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden. Is deze mogelijkheid er niet dan kan de school in overleg met ouders besluiten in een schoolondersteuningsteam om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs.

De scholen zijn voor passend onderwijs aangesloten bij een samenwerkingsverband. Voor de scholen in de gemeenten Haaksbergen en Hof van Twente geldt dat zij horen bij het Samenwerkingsverband Twente Oost PO, de scholen in Berkelland horen bij het Samenwerkingsverband IJssel/Berkel. De werkwijzen van deze samenwerkingsverbanden zijn verschillend; waar mogelijk wordt op Keender niveau met elkaar afgestemd. Het Strategisch Beleidsplan van Keender, met de uitgangspunten eigenaarschap, vakmanschap, partnerschap, is hierbij leidend.

Eigenaarschap

De verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs ligt bij de scholen en het schoolbestuur. In het kader van dit strategisch beleidsplan is gekozen om de passend onderwijsmiddelen die niet op het niveau van het samenwerkingsverband worden ingezet, zo laag mogelijk in de organisatie beschikbaar te stellen. Dit betekent dat het meeste geld voor passend onderwijs rechtstreeks naar de scholen gaat. Vanuit eigenaarschap zijn scholen zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop deze middelen worden ingezet. De directeur is hiervoor eindverantwoordelijk.

Vakmanschap

Om de basisondersteuning te bieden, beschikt de school over een team van o.a. leerkrachten, een intern begeleider, eventuele onderwijsassistenten en directie. Deze mensen volgen regelmatig scholing om zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Ook is er sprake van collegiale consultatie en onderlinge samenwerking. De vrij in te zetten middelen voor passend onderwijs kunnen op diverse manieren door de school worden ingezet.

Hierbij kan de school o.a. denken aan:

- Groepsondersteuning, leerkrachtondersteuning, onderwijsassistent
- Specifieke leermiddelen
- Orthopedagoog
- Ambulant begeleider of onderwijscoach
- Extern onderzoek (bv. psychologisch onderzoek)

Het vinden van de juiste ondersteuning is vaak een gezamenlijke zoektocht van ouders en school. De middelen worden i.s.m. met de leerkracht, intern begeleider en directie ingezet.

Partnerschap

Educatief partnerschap staat op alle scholen binnen Stichting Keender voorop. De samenwerking met ouders en kind is van belang om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Daarnaast werken scholen samen met de andere Keender scholen, maar bv. ook met Jeugdgezondheidszorg en maatschappelijk werk, voorschoolse instanties, het voortgezet onderwijs, de gemeente en andere onderwijs- en zorgprofessionals.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen school hebben we personen die zich extra hebben gespecialiseerd in bijzondere taken. O.a. leesspecialisten en meerbegaafdheidsspecialisten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kindercoach

Als school hebben we heel bewust gekozen voor de methode 'Kanjier' om te werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen en de veiligheid in onze school.

Kanjiertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. De Kanjertraining is opgenomen in de database voor effectieve jeugdinterventies van het NJI als effectief volgens sterke aanwijzingen. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem dat wij ook hanteren: KanVAS. Dit systeem wordt gebruikt om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

Wat we verwachten als school van onze leerkrachten op het pedagogisch-didactisch vlak is dat alle leerkrachten zich laten (bij)scholen als Kanjer trainer; alleen op deze manier is de systematiek goed in te bedden in het onderwijssysteem. De gehele dag zijn onze leerkrachten dan ook zelf het voorbeeld van goed Kanjer-gedrag en kunnen allemaal vanuit dezelfde taal de kinderen aanspreken. Ook worden de Kanjer principes in andere vakken vaak erbij gehaald om zaken te verduidelijken die zich voordoen

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor de meeste leerlingen geldt dat zij, met soms wat extra ondersteuning, het normale onderwijscurriculum kunnen doorlopen. Voor sommige leerlingen geldt echter dat zij dat, ook met extra ondersteuning, niet kunnen: zij volgen een afwijkend onderwijsprogramma. In deze gevallen stelt de leerkracht voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief is een document dat de school, na overleg met de ouders/verzorgers, vaststelt voor leerlingen voor wie duidelijk is dat zij de reguliere einddoelen groep 8 niet zullen behalen. Er wordt gekeken naar haalbare hoge doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens na te gaan wat er nodig is om die doelen te bereiken. Het doel van het ontwikkelingsperspectief is de ontwikkelingskansen van leerlingen te optimaliseren en te volgen. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling. En het laat zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en zijn ouders/verzorgers, toewerkt. Indien een leerling op sociaal-emotioneel, lichamenlijk of leergebied opvalt, wordt door de groepsleerkracht contact opgenomen met de ouders/verzorgers en de intern begeleider. Desgewenst wordt het kind getoetst of extra geobserveerd. Dit kan door de groepsleerkracht, vakleerkracht, interne begeleider, of door een andere deskundige. Het kind kan ook, met toestemming van ouders, aangemeld worden bij het OT (Ondersteunings Team) van het samenwerkingsverband. Het OT bestaat uit een schoolcoach, orthopedagoog (op aanvraag), en jeugdgezondheidszorg. Dit is een vast team die aan school is verbonden en laagdrempelig werkt.

Naar aanleiding van de resultaten zijn er diverse mogelijkheden, onder andere:

- er wordt aangepaste leerstof aangeboden (ondersteuningsplan), indien wenselijk wordt hulp van de ambulant begeleider/ schoolcoach gevraagd;

- de leerling doubleert of slaat een jaar over; advies t.a.v. doublure gebeurt pas nadat alle mogelijkheden om de leerling aangepast onderwijs te geven zijn uitgeput.

De beslissing t.a.v. doublure of extra leertijd of versnellen wordt samen met de ouders weloverwogen genomen en deze worden in het dossier van de leerling vermeld. De afweging tot doubleren of extra leertijd wordt genomen in het perspectief van wat mag worden verwacht als het kind overgaat of doubleert. Leerproblemen op zich hoeven geen reden te zijn om een kind te laten zitten; kinderen die moeite hebben met de reguliere leerstof krijgen in principe speciale leerstofinstructie en een bijzondere pedagogische aanpak. Wel moet er een goede onderbouwing plaatsvinden t.a.v. bovenstaande beslissing;

- er vindt verwijzing plaats naar specialistische hulp b.v. logopedist, schoolarts, fysiotherapeut;

- er wordt nader onderzoek aangevraagd.

- er wordt besloten om de leerling aan te melden bij een andere basisschool omdat die meer mogelijkheden heeft om te werken aan het probleem. Ook kan dit proces uiteindelijk verlopen in een overweging tot plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. Voor alle leerlingen die speciale hulp nodig hebben wordt altijd overleg gevoerd met de desbetreffende ouders/verzorgers. Zij spelen een belangrijke rol.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Extern : Praktijk 'De KlimOp'.
- Onze vakleerkracht gym vanuit de Sportfederatie

Onze vakleerkracht gym, die we inhuren via de Sportfederatie Berkelland, observeert en begeleidt kinderen bij hun grove motoriek.

Hij/ zij neemt elk jaar een korte test af waarna bij uitval extra ondersteuning geboden kan worden, eventueel extra buiten school.

Voor extra begeleiding aan kinderen op het gebied van (fijne) motoriek werken we samen met een extern bureau; De KlimOp. Zij kunnen ondersteuning bieden op het gebied van (kinder-)oefentherapie. Inzet van deze extra begeleiding gaat altijd in overleg met ouders omdat deze kosten door ouders moeten worden betaald, dit kan vaak vanuit de zorgverzekering.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Binnen stichting Keender staat veiligheid voorop en willen we zorgvuldig omgaan met medicijngebruik op school.

Daarvoor is, in overeenstemming met de GMR, een Medisch Protocol vastgesteld.

Dit protocol wordt op alle scholen van stichting Keender gehanteerd. Een school kan een aantal faciliteiten aanbieden om medicijngebruik op school veilig te laten verlopen. Wanneer een kind medicijnen gebruikt, zal de school, binnen de kaders van dit protocol en binnen de mogelijkheden die er zijn, in samenwerking met ouders afspraken maken over de verstrekking en toediening.

Het volledige protocol is terug te vinden op de site: www.keender.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Uw kind gaat naar school om te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Daarom is de Kardinaal Alfrinkschool een Kanjerschool.

De Kanjertraining is een werkwijze die wij door de hele school toepassen om positief gedrag en het prettig met elkaar omgaan aan te leren. Iedereen op onze school doet mee aan de Kanjertraining. De leerkrachten krijgen regelmatig cursussen, de leerlingen krijgen regelmatig Kanjerlessen en voor ouders organiseren wij elke twee jaar een ouderavond. Meer informatie over de Kanjertraining kunt u lezen op onze website: www.alfrinkneede.nl

Ook nemen we elk jaar deel aan de landelijke actieweek tegen Pesten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Wij monitoren jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. Daarvoor nemen wij de vragenlijst af van de Stichting Kanjertraining (KANVAS).

Uit deze monitor blijkt dat de gemiddelde veiligheidsbeleving van onze leerlingen valt binnen de veiligste 20% van de normgroep op alle onderdelen:

- Welbevinden;
- Veiligheidsbeleving;
- Ondervinden van agressie;
- Angst voor agressie;
- De klas ziet problemen;
- De leerkracht treedt op.

Binnen de Kardinaal Alfrinkschool hebben we een Protocol veiligheid en Pesten. We hebben binnen school ook een leerkracht aangewezen die het als taak heeft om dit te monitoren: de sociale veiligheidscoördinator.

Binnen school hebben we ook een Aanspreekpunt Huiselijk Geweld: onze IB-er Areke Hassink heeft deze taak.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Hanne Tetteroo	h.tetteroo@keender.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Debby Zemmann-Harbers	d.zemann-harbers@keender.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang, namelijk te zorgen dat uw kind zich op school prettig voelt. Daarbij is een goede samenwerking met ouders noodzakelijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs dat u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- 10-minutengesprekken
- Alfrink Journaal
- Rapportgesprekken
- Informatie-avond
- Parro-app
- Kijkochtenden en kijkmiddagen.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon. In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school Sylvia Ribbers s.ribbers@keender.nl of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:

Voor stichting Keender is mevr. Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: info@lindylentfert.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067. Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt u een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl. De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school. Mocht ook dit niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt u een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl.

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Fiets- meerij ouders.
- Klassenouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden vanuit de groepen ingezet bij activiteiten binnen en buiten school. Elke klas heeft daarom een klassenouder die de organisatorische kant van zaken op zich kan nemen als de leerkracht hem of haar daarom vraagt. Denkt u hierbij aan het regelen van vervoer bij uitjes of zwemles, maar ook het regelen van ouders bij spelletjesmiddagen.

Verder zijn er veel actieve ouders betrokken bij de MR (medezeggenschapsraad) en de OR (ouderraad). Deze laatste zorgt voor het organiseren van schoolbrede activiteiten zoals sinterklaas, kerst, koningsspelen maar ook onze jaarlijkse barbecue!

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Omdat basisonderwijs voor iedereen in principe gratis moet zijn, is de ouderbijdrage vrijwillig. De kinderen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die de school organiseert, ook als de ouders niet betalen. Jaarlijks int de OR de ouderbijdrage, hiervan bekostigen zij o.a. sinterklaas, kerst, carnaval, koningsspelen, Pasen, deels het kamp van groep 8, schoolreisjes en andere feestelijkheden op school.

De ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024 was als volgt vastgesteld:

Gezinsbijdrage	€ 12,50
Bijdrage per kind	€ 37,50

Te betalen bijdrage 1 kind	€ 50,00
Te betalen bijdrage 2 kinderen	€ 87,50
Te betalen bijdrage 3 kinderen	€ 125,00

Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt er soms een extra bijdrage gevraagd voor een specifiek doel, zoals het schoolkamp van groep 8.

Het bedrag voor schooljaar 2024-2025 wordt tijdens de jaarvergadering in september vastgesteld. Tevens legt de ouderraad dan verantwoording af over de bestede gelden. De bijdrage heeft een vrijwillig karakter. Dat betekent dat u niet verplicht bent om deze bijdrage aan de ouderraad te voldoen. Het gevolg kan dan niet zijn dat uw kind niet kan deelnemen aan de genoemde activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

We zijn elke dag blij dat de kinderen er zijn; dan kunnen we ze het meeste leren!

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen ook komen hebben we in Nederland daarvoor de leerplichtwet als leidraad. Natuurlijk kan het voorkomen dat een kind er een keer niet is of kan zijn. We hanteren daarvoor richtlijnen die na te lezen zijn in ons protocol 'afspraken aanwezigheid op school'.

Kinderen die ziek zijn moeten **voordat de school begint telefonisch afgemeld worden door een ouder** bij de leerkracht van de groep. Alle verzuim registreren wij in ons leerlingvolgsysteem; zowel geoorloofd als ongeoorloofd en overig verzuim. Dit is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de school waar we ons aan moeten houden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen kan middels het formulier dat te vinden is op de website alfrinkneede.nl.

Alle verlofaanvragen, ook die afgewezen worden, zullen worden geregistreerd. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim wanneer ouders hun kind(eren) zonder toestemming van school houden / kinderen zonder toestemming van school wegblijven. In dat geval stelt de leerplichtambtenaar allereerst een onderzoek in en geeft ouders de gelegenheid om een verklaring af te leggen. Aan de hand van de uitslag van dit onderzoek kan de leerplichtambtenaar besluiten om proces-verbaal op te maken.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij hanteren een open toelatingsbeleid.

De toelating van (nieuwe) leerlingen

De dag nadat uw kind vier jaar is geworden, kan het op de Kardinaal Alfrinkschool worden toegelaten. Soms wordt in overleg met de ouders een ander tijdstip gekozen. Voordat het kind wordt ingeschreven op school, vindt er een intake met de directie plaats. Na deze intake, en de bevestiging van plaatsing, zal de nieuwe groepsleerkracht contact opnemen met de ouders om de wenmomenten in te plannen. Dit zijn max. 5 momenten voordat het kind 4 jaar wordt. Ook ontvangt u dan een boekje met voornamelijk praktische informatie.

Zij-instromers

Zij-instromers zijn kinderen die van een andere basisschool komen. Ook voor deze kinderen gelden de bovenstaande stappen om aan te melden. Verder neemt de Interne Begeleider contact op met de 'oude' school voor een overdracht. De vorige school stuurt een onderwijskundig rapport en als er al eerder contact is geweest met het samenwerkingsverband plannen we een 'warme overdracht'. Op deze manier kunnen we aansluiten bij wat een leerling nodig heeft. Kinderen die ingeschreven worden mogen een dag meelopen in hun nieuwe groep. De oude school moet hier vrij voor geven. De leerkracht van de groep waar uw kind in komt, neemt hierover contact met u op.

4.5 AVG en samenwerking andere scholen.

AVG.

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met onze directeur Joyce Vorsteveld. Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy.

Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG.

Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming.

De werkgroep AVG legt op dit moment de laatste hand aan een aantal AVG documenten. Onderstaande documenten zijn op de website www.keender.nl geplaatst en daarin kunt u ons privacybeleid teruglezen:

- Privacyverklaring leerlingen en ouders
- Privacyreglement
- Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website

Ook wordt binnen de stichting Keender gewerkt aan een nieuwe Integriteitscode. Het is de verwachting dat deze dit schooljaar op onze website gepubliceerd kan worden.

Samenwerking andere scholen.

Binnen Neede wordt er door de verschillende scholen samengewerkt op het gebied van sport (sportdagen, de Needse sportweek), cultuur (een culturele voorstelling voor alle basisschoolleerlingen), muziekonderwijs, afspraken over de vakantieplanning, studiedagen, directieoverleg (DON) en cursussen op het gebied van de BHV.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De groepsleerkrachten bekijken het dagelijks werk, de werkhouding, het omgaan van kinderen met elkaar en de sociale vaardigheden. Zij maken hiervan indien nodig aantekeningen. Voor bepaalde vakken worden regelmatig toetsen afgenomen die bij de gebruikte methode horen. De resultaten hiervan worden bijgehouden in ParnasSys.

Daarnaast volgen de leerkrachten vanaf groep 4 middels Snappet dagelijks de vorderingen op het gebied van taal en rekenen. Er is een leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS). Dit wil zeggen dat er voor een aantal vakken vanaf groep 3 landelijke toetsen (Cito-toetsen) worden afgenomen. We kunnen hiermee de voortgang van de kinderen bekijken.

Na elke toets periode bespreekt de IB-er in de groepsbespreking de resultaten met de groepsleerkracht(en). Na afname van de toetsen worden de leerlingen ingedeeld in een bepaald niveau (I tot en met V). Naar aanleiding hiervan worden resultaten geanalyseerd en wordt er een groepsoverzicht opgesteld. Dit is de basis voor het werken in de groep.

Leerlingen die extra zorg behoeven worden, indien aangegeven tijdens een groepsbespreking, nader besproken. De vorderingen van de betreffende leerling worden dan besproken.

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Hierin worden gegevens bewaard over gesprekken met IB-er, gesprekken met ouders/verzorgers, speciale onderzoeken, hulpprogramma's en de toets- en rapportgegevens van de verschillende leerjaren. De groepsleerkracht beheert het dossier. De interne begeleider zal bij zorgleerlingen intensief betrokken zijn. Ouders/verzorgers hebben recht om op school het dossier van hun eigen kind in te zien. Tijdens de rapportgesprekken zullen we de ouders op de hoogte houden van de stand van zaken binnen dit LOVS.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisoniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisoniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Doorstroomtoets

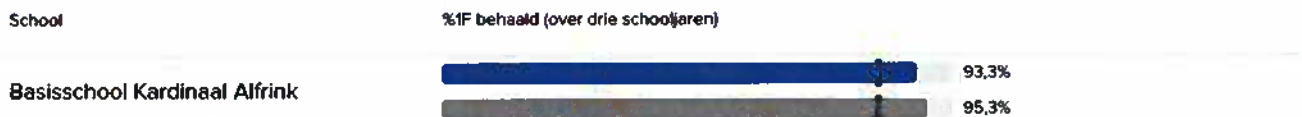
In februari wordt de centrale eindtoets PO (doorstroomtoets) afgenomen. Deze toets geeft een tweede advies. Het is o.a. bedoeld om te kijken of wij als school het juiste eerste advies hebben gegeven. Het resultaat van de doorstroomtoets wordt pas gedeeld als de papieren versie meegegeven kan worden. Deze gaat in een dichte enveloppe mee naar huis en mag thuis open gemaakt worden.

Heroverwegen; Het kan zijn dat het resultaat van de doorstroomtoets bij een leerling veel beter of juist veel minder is, dan wat wij als school van te voren dachten. Indien het resultaat van de toets beter is, dan heroverwegen wij het advies. Dit zijn wij wettelijk verplicht. Naast dat we dit intern bespreken, gaat de leerkracht ook in overleg met de leerling en de ouders/verzorgers.

Is de doorstroomtoets slechter gemaakt dan wij verwachten, dan wordt het advies niet aangepast. Ook dit is wettelijk bepaald.

De school voor VO mag de score op de doorstroomtoets niet gebruiken om te beslissen of de leerling wel of niet wordt toegelaten. De school voor VO bepaalt uiteindelijk, a.d.h.v. het advies of eventueel na een nader onderzoek, of een leerling toegelaten wordt en zo ja, in welke brugklas hij geplaatst wordt. Na plaatsing verzorgt de school voor VO de berichtgeving naar de ouders. Wanneer een leerling niet geplaatst wordt, probeert de basisschool samen met de ouders een passende school te vinden.

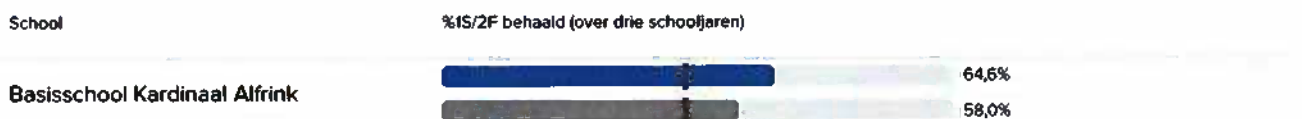
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



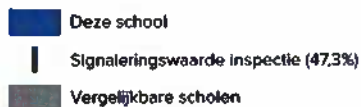
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S/2F behaald

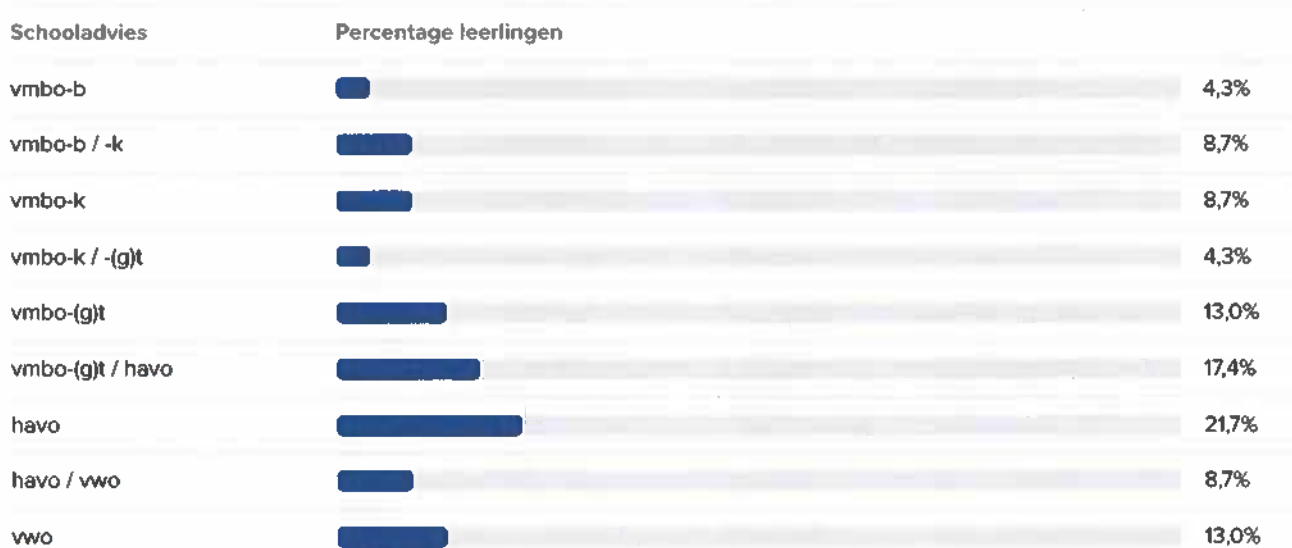


5.3 Schooladviezen

In februari wordt door de leerkracht van groep 8 (evt. in overleg met overige leerkrachten) de IB-er en / of de directeur, het definitieve schooladvies geformuleerd. Dit advies en de argumentatie hiervoor worden vastgelegd. Tijdens een oudergesprek in groep 8 ontvangen de ouders het definitieve schooladvies mondeling én schriftelijk. Wettelijk moeten de ouders voor 1 maart van het betreffende schooljaar het advies schriftelijk van school hebben ontvangen. Bij leerlingen met een OPP wordt al eerder gesproken over een uitstroombrochure. Ook zij ontvangen voor 1 maart een schriftelijk advies.

De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van het kind op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 houdt bij op welke VO school de leerlingen worden aangemeld. Het kan zijn dat de school de administratieve afhandeling verzorgt: het aanvragen van aanmeldingsformulieren en inlichtingenformulieren en het centraal weer inzenden hiervan. Als ouders niet via school aanmelden, maar rechtstreeks bij een VO school, vraagt de leerkracht een kopie van het aanmeldingsformulier. Als de aanmelding via school verloopt, kopieert de leerkracht de aanmeldingsformulieren en bewaart deze in het leerlingendossier. Het onderwijskundig rapport wordt uiteraard door school ingevuld. Met alle scholen VO vinden gesprekken plaats over de leerlingen, de zogenaamde "warme overdracht". De basisschool draagt gegevens over via een onderwijskundig rapport (OSO). Ouders moeten voor deze overdracht toestemming verlenen. De resultaten van de eindtoets kunnen aan het VO worden doorgegeven. De warme overdracht vindt plaats door middel van gesprekken over leerlingen tussen de leerkracht van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De zakelijke informatie uit de schriftelijke rapportage krijgt zo meer diepte en nuancering. Bij zorgleerlingen sluit de IB-er bij het gesprek aan. De basisschool is niet aansprakelijk voor notities die door het VO worden gemaakt. De school voor voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor het al dan niet plaatsen (en in welke klas plaatsen) van de kinderen. Door enkele scholen voor voortgezet onderwijs wordt een aanvullend onderzoek afgenomen. Hierop heeft de basisschool uiteraard ook geen invloed.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Respectvol

Behulpzaam

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties. Deze competenties zijn nodig om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- Vertrouwen
- Respectvol
- Behulpzaam

Onze school werkt volgens de methode Kanjertraining. Dit alles past binnen de visie van onze school en komt op onze school tot uitling in:

- het pedagogisch klimaat (school, plein- en klassenafspraken)
- het respectvol omgaan met elkaar (leerlingen, leerkrachten en ouders)
- ons onderwijsaanbod.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij besteden structureel aandacht aan de sfeer in de groep. De leerkracht heeft een open houding ten opzichte van de leerlingen maar stelt daarbij grenzen en maakt duidelijk dat deze consequent worden bewaakt. De leerkracht gebruikt de methode Kanjertraining in de klas.

Daarnaast gebruiken wij een leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied (Kanvas). Pesten op school proberen wij zo snel en doeltreffend mogelijk aan te pakken.

6 Schooltijden en opvang

School is te bereiken via 0545 292686

directie@alfrinkneede.nl

Leerkrachten zijn te bereiken via een eigen e-mail adres dat is opgebouwd als volgt:

voorletter.achternaam@keender.nl

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:20 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:20 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:20 - 14:30	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:20 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00		-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze school werkt met een continuïteitsrooster om meer rust en regelmaat te creëren voor de kinderen. Alle kinderen eten met de leerkracht in hun eigen groep en spelen daarna buiten.

Sinds 1 augustus 2007 zijn schoolbesturen, op basis van artikel 45 van de WPO, verantwoordelijk voor het organiseren van de aansluiting tussen onderwijs en de buitenschoolse opvang. De Karmel Alfrinkschool heeft op dit moment een intensieve, maar geen exclusieve, samenwerking met HumanKind locatie Villa Bon Bini.

Zij bieden aan veel van onze kinderen voorschoolse opvang en naschoolse opvang (BSO). HumanKind gebruikt zijn eigen stints waarmee de leid(st)ers de kinderen brengen naar en ophalen bij school. Als kinderen voorafgaand aan de schoolgang, dus voordat zij vier jaar worden, opvang hebben gehad bij HumanKind zal er een overdracht zijn tussen de leidsters daar en de leerkrachten van groep 1-2.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart + vrijdag	29 mei 2025	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	
Zomervakantie	21 juli 2025	29 augustus 2025

Studiedagen 2024-2025

alle kinderen zijn op deze dagen vrij.

Maandag 9-9-2024

Donderdag 26-9-2024

Woensdag 20-11-2024

Woensdag 4-12-2024 --> Kinderen 12.30 uur vrij i.v.m. sinterklaas

Vrijdag 20-12-2024

Dinsdag 21-1-2025SWS

Donderdag 20-3-2025

Maandag 23-6-2025

Kleuters hebben 5 extra vrije dagen:

Vrijdag 27-9-2024

Woensdag 16-10-2024

Donderdag 5-12-2024

Dinsdag 11-2-2025

Maandag 7-4-2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	Dagelijks (op werkdag)	8.00- 16.30 uur
Interne begeleider	Maandag, dinsdag, woensdag	8.00 - 16.30 uur
Directeur	Maandag, dinsdag, donderdag	Mail/mobiel altijd bereikbaar

Hieronder benoemen wij de momenten en manieren waarop wij u uitnodigen en de wijze waarop wij u informeren over schoolzaken:

-Informatieavond: In het begin van het schooljaar worden de ouders van alle groepen uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond krijgt u de informatie die specifiek is voor de groep waarin uw kind zit en kunnen ouders onderling kennismaken met elkaar.

-Inloopochtenden/ -middagen: Voor deze momenten wordt u uitgenodigd. Uw kind kan dan laten zien waar het zoal mee bezig is in de klas. We zullen u tijdig op de hoogte stellen voor wat betreft het tijdstip en de organisatie.

-Rapporten: Leerlingen van de groepen 1 t/m 8 krijgen jaarlijks twee keer een rapport. De data waarop de kinderen het rapport mee naar huis krijgen kunt u vinden in de jaargenda op de website.

-Oudergesprekken: De ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht(en) van hun kind een gesprek te hebben op school over de ontwikkeling en de prestaties van hun kind.

-Kanjeraavond: Eén keer in de twee jaar organiseren we een Kanjeraavond. Op die avond komt een medewerker van de Kanjertraining uitleg geven over de Kanjertraining en hoe als ouders kunt bijdragen aan het positieve gedrag van uw kind en onze Kanjerschool.

-Schoolgids/kalender: In deze schoolgids vindt u alle informatie over de school. De schoolgids wordt elk jaar bijgewerkt en gepubliceerd na instemming van de oudergeleding van de MR. U ontvangt elk schooljaar een kalender met daarop alle belangrijke data van dat schooljaar en in het kort de belangrijkste informatie uit de schoolgids;

-Website: Op www.alfrinkneede.nl vindt u onze website. Hier vindt u alle informatie, belangrijke documenten en formulieren van de school;

-Nieuwsbrief: Elke maand ontvangt u van ons via Parro het Alfrinkjournaal met informatie en nieuwtjes die voor de hele school belangrijk zijn. De nieuwsbrief wordt ook op de website gepubliceerd;

-Parro: Korte nieuwtjes die snel gecommuniceerd moeten worden en nieuwtjes uit de groep worden via onze ouderapp Parro gedeeld. Bij het inschrijven van uw kind op onze school ontvangt u een activeringsmail voor Parro. Parro is een gesloten (en AVG-proof) communicatiekanaal;

-E-mail: Medewerkers van de school hebben een @keender.nl e-mailadres. Alleen deze werkmail wordt door medewerkers gebruikt voor de communicatie met ouders en externen;

-MS Teams: Wij geven er de voorkeur aan om persoonlijke gesprekken te voeren. Als het nodig is kunnen medewerkers via hun werkaccount gebruik maken van Microsoft Teams om te videobellen. Microsoft Teams is voldoende beveiligd om professionele gesprekken te voeren;

-Facebook: Berichten over bijzonderheden van school of korte verslagjes van leuke activiteiten op school plaatsen wij op Facebook. Zo kan heel de wereld zien hoe leuk het op de Kardinaal Alfrinkschool is.

INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD MET DE SCHOOLGIDS

School : Kardinaal Alfrinkschool
Adres : Koordsteeg 11
Postcode/plaats : 7161WP Neede
Telefoon : 0545-292686
Brinnummer : 09WH

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids 2024-2025

Namens de Medezeggenschapsraad:

Plaats: Neede

Datum: 1-7-2024

Naam voorzitter:

Yvonne Marink

Handtekening:



Naam secretaris:

Wendy te Deesehe

Handtekening:



